

Optimiser les processus administratifs

OBJECTIFS

Pouvoir proposer des procédures de travail permettant de gagner en temps et en efficacité. Savoir fluidifier les activités administratives et choisir les supports de communication et diffusion adéquats. Savoir garantir le respect des process internes.

PROGRAMME

Analyser une situation administrative :

- Identifier les acteurs, les tâches à réaliser, les documents et les objectifs à atteindre
- Repérer les dysfonctionnements, les risques, les causes (schéma relationnel des faits, diagramme cause-effets, représentation graphique à partir de statistiques)
- Établir un diagnostic
- Utiliser les outils d'identification et de résolution de problème

Mettre en œuvre un processus :

- Utiliser les outils d'aide à la recherche de solutions (logigramme, brainstorming, schéma heuristique)
- Proposer et comparer les solutions (présentation de solutions par domaines, synthèse, tableau avantages/inconvénients, matrice de comptabilité, grille de notation)
- Choisir le support de communication et le moyen de diffusion adéquat (note de service, note d'information, courriel, affichage, intranet...)

Évaluer la procédure :

- Utiliser des outils d'évaluation (tableau de bord, questionnaire)
- Établir un inventaire des forces et faiblesses du processus
- Ajuster les mesures prises si nécessaire



Pour optimiser les compétences
FORMATIONS HYGIÈNE ET MULTI-SERVICES

Méthodes et moyens

pédagogiques :

Présentiel Exposé théorique, interactions formateur/stagiaire, études de cas concrets, mises en situation, observations et débriefings.

Remise de support individuel de formation.

Pré requis :

Aucun

Public :

Personnel administratif, Gérant d'entreprise, toute personnel d'une organisation engagée dans une démarche qualité

Durée :

21 heures

Formatrice spécialisée dans les fonctions supports de Managers et Processus administratifs organisationnels

Recommandations :

Pas de recommandation spécifique

Modalités d'évaluation :

QCM. Enquêtes satisfaction

Validation des acquis :

Un certificat de réalisation individuel sera délivré.