

L'essentiel du droit social pour les Responsables Ressources Humaines

OBJECTIFS

Mettre en place une politique RH en adéquation avec les obligations et les responsabilités de l'employeur selon les réformes en vigueur.

PROGRAMME

L'environnement juridique :

- Identifier l'environnement juridique des relations du travail : Loi, conventions et accords collectifs, jurisprudence, usages, règlement intérieur ...

Le contrat de travail : choix et rédaction

- Comprendre les enjeux du choix du contrat de travail le mieux adapté
- Identifier et maîtriser les aides à l'embauche
- Apprendre à rédiger les clauses essentielles et sensibles (période d'essai, rémunération, mobilité, non-concurrence ...)

La réglementation sur le temps de travail

- Apprendre à maîtriser les éléments suivants :

Les durées maximales Les heures supplémentaires, le repos compensateur

Les conventions de forfait annuel en jours Le temps partiel

Les absences, congés et cas de suspension du contrat de travail

La gestion des relations avec les interlocuteurs extérieurs

- Identifier les interlocuteurs institutionnels
- Maîtriser les enjeux et les contours de la relation avec :

L'inspection du travail La médecine du travail Le Conseil des prud'hommes

Identifier les types de faute et leur degré de gravité

Les fautes pouvant être sanctionnées :

le comportement du salarié : verbal, vestimentaire, l'insubordination ...

- Le non-respect du règlement intérieur, de la charte informatique, etc.
- Distinguer les fautes simples, graves et lourdes
- Les faits commis hors du travail

Les moyens d'actions de l'employeur

- L'échelle des sanctions : de l'avertissement au licenciement pour faute lourde
- L'entretien préalable du salarié
- La sanction du salarié protégé

Respecter la procédure disciplinaire

- Constituer le dossier et consigner les faits par écrit
- Respecter les délais et la prescription des faits
- Prononcer une mise à pied conservatoire
- Notifier et motiver sa décision

Analyser les différents modes de rupture du contrat

- Maîtriser tous les aspects du licenciement
- Sécuriser les départs négociés
- Anticiper les conséquences de la rupture

Les limites à ne pas franchir

- Les risques de discrimination et le harcèlement moral -



CONSILIO
FORMATIONS

Pour optimiser les compétences

FORMATIONS HYGIÈNE ET MULTI-SERVICES

Méthodes et moyens pédagogiques :

Présentiel ou distanciel

Exposé théorique, interactions
formateur/stagiaire, études de
cas, mises en situation, exercices
pratiques

Remise de support individuel de
formation au choix par imprimé,
clé USB, mail ou plateforme de
partage.

Pré requis :

En distanciel : Disposer d'un
ordinateur équipé micro et
caméra et d'une connexion
internet

En présentiel : aucun

Public :

DRH, RRH, assistant RH ou futur
gestionnaire de ressources
humaines

Durée :

14 heures.

Formateur diplômé et spécialisé
en Ressources Humaines et Droit
du Travail.

Modalités d'évaluation :

QCM début/fin formation

Enquêtes satisfaction.

Validation des acquis :

Un certificat de réalisation
individuel sera délivré.