

# L'entretien Professionnel Obligatoire

## OBJECTIFS

Connaître les enjeux, les objectifs et le cadre légal de l'entretien professionnel

Acquérir une méthodologie pour mener un entretien professionnel efficace.

## PROGRAMME

- Connaître le cadre légal : Loi de mars 2014 sur la formation professionnelle.
- Identifier les enjeux RH de l'entretien professionnel dont le risque social et sanctions financières
- Faire émerger les informations sur le parcours personnel de formation continue et les projets potentiels
- Identifier les pistes d'action et les formaliser dans un plan d'action prévisionnel
- Informer sur les dispositifs d'orientation professionnelle
- Mise en situations : Se préparer à l'entretien professionnel

Entraînement au questionnement ouvert et semi-dirigé

La détection des situations particulières (illettrisme, situations de handicap...)

L'utilisation des outils et supports de l'entretien : construction d'une trame d'entretien, convocation et support d'informations aux salariés



Pour optimiser les compétences  
FORMATIONS HYGIÈNE ET MULTI-SERVICES

### Méthodes et moyens

#### pédagogiques :

Présentiel

Exposé théorique,  
interactions

formateur/stagiaire, études  
de cas, mises en situation par  
jeux de rôles.

Remise de support individuel  
de formation au choix par  
imprimé, cle usb, mail ou  
plateforme de partage.

#### Pré requis :

Aucun

#### Public :

DRH, RRH, assistant RH ou  
toute personne souhaitant  
maîtriser le cadre de  
l'entretien professionnel

#### Durée :

7 heures.

Formateur en Ressources  
Humaines

#### Recommandations :

Aucune

#### Modalités d'évaluation :

QCM début/fin formation  
Enquêtes satisfaction

#### Validation des acquis :

Un certificat de réalisation  
individuel sera délivré.