

L'entretien Professionnel Obligatoire

OBJECTIFS

Connaître les enjeux, les objectifs et le cadre légal de l'entretien professionnel

Acquérir une méthodologie pour mener un entretien professionnel efficace.

PROGRAMME

- Connaître le cadre légal : Loi de mars 2014 sur la formation professionnelle.
- Identifier les enjeux RH de l'entretien professionnel dont le risque social et sanctions financières
- Faire émerger les informations sur le parcours personnel de formation continue et les projets potentiels
- Identifier les pistes d'action et les formaliser dans un plan d'action prévisionnel
- Informer sur les dispositifs d'orientation professionnelle
- Mise en situations : Se préparer à l'entretien professionnel

Entraînement au questionnement ouvert et semi-dirigé

La détection des situations particulières (illettrisme, situations de handicap...)

L'utilisation des outils et supports de l'entretien : construction d'une trame d'entretien, convocation et support d'informations aux salariés



Pour optimiser les compétences
FORMATIONS HYGIÈNE ET MULTI-SERVICES

Méthodes et moyens pédagogiques : Présentiel

Exposé théorique,
interactions
formateur/stagiaire, études
de cas, mises en situation par
jeux de rôles.

Remise de support individuel
de formation au choix par
imprimé, cle usb, mail ou
plateforme de partage.

Pré requis : Aucun

Public :
DRH, RRH, assistant RH ou
toute personne souhaitant
maîtriser le cadre de
l'entretien professionnel

Durée :
7 heures.
Formateur en Ressources
Humaines

Recommandations :
Aucune

Modalités d'évaluation :
QCM début/fin formation
Enquêtes satisfaction

Validation des acquis :
Un certificat de réalisation
individuel sera délivré.