

Management et Organisation du travail – Secteur Propreté et services

OBJECTIFS

Exploiter efficacement les ressources humaines, matérielles et techniques d'un site.
Conduire une équipe sur les principes d'un management visant l'atteinte des objectifs fixés et le respect des consignes.

PROGRAMME

Les principes de base de l'organisation :

- Connaître les éléments qui composent le cahier des charges
- Connaître les contraintes techniques et sécuritaires
- Savoir établir des plannings des prestations (opérations, fréquences)
- Connaître les documents relatifs à l'organisation de la prestation (fiches de postes, plannings, cahier de liaison)
- Répartir la charge de travail au sein de l'équipe
- Déceler les aptitudes des membres de l'équipe

Prévoir les moyens techniques pour l'exploitation du chantier :

- Faire le choix du matériel et produits de nettoyage
- Être capable de faire l'estimation des quantités de produits et de consommables
- Contrôler les consommations des stocks : flux tendu, rupture...
- Gérer les délais de livraison d'approvisionnement
- Gérer les produits de nettoyage et consommables

Gérer les moyens humains :

- Les différents types d'heures
- Le pointage des heures de travail
- Les niveaux de priorité et d'urgence
- Les tâches prioritaires

Maîtriser les techniques d'encadrement d'une équipe :

- Fixer des objectifs clairs
- Transmettre les consignes données par le client vers les agents, informer le CE
- Transmettre et faire respecter les consignes de sécurité
- Comment réagir devant le refus des agents d'appliquer les instructions

Améliorer la relation entre l'équipe et la direction :

- Mettre en place les outils de contrôle
- Améliorer sa relation avec l'équipe et la direction
- Être à l'écoute, s'adapter à la direction et aux différents types d'agents
- Anticiper les réclamations



Pour optimiser les compétences
FORMATIONS HYGIÈNE ET MULTI-SERVICES

Méthodes et moyens

pédagogiques :

Présentiel

Exposé théorique, interactions formateur/stagiaire, études de cas, mises en situation par jeux de rôles.

Remise de support individuel de formation.

Pré requis :

Aucun.

Public :

Chef d'équipe, toute personne amenée à gérer une équipe de prestations de Propreté.

Durée :

De 14 heures à 28 heures.
Formateur en Management d'équipe Propreté.

Recommandations :

Pas de recommandation spécifique.

Modalités d'évaluation :

QCM avant/fin formation et entraînements intermédiaires.

Validation des acquis :

Une attestation individuelle de formation sera délivrée.