



Pour optimiser les compétences

FORMATIONS HYGIÈNE ET MULTI-SERVICES

Initiation Excel

Programme, durée et objectifs adaptables selon le niveau initial du stagiaire. Personnalisation du programme après entretien de diagnostic individualisé.

Durée : 14 heures

Méthodes et moyens pédagogiques : Présentiel ou distanciel. Exposé théorique, interactions formateur/stagiaire, exercices individuels sur PC, supports de cours, mises en application du tableur EXCEL. **Prérequis en distanciel** En distanciel : Disposer d'un ordinateur équipé micro et caméra et d'une connexion internet **Modalités d'évaluation** : QCM avant/fin formation et entraînements intermédiaires **Validation des acquis** : Une attestation individuelle de formation sera délivrée

Public : Toute personne souhaitant s'initier à l'utilisation d'Excel et l'exploitation de bases de calculs. [Formateur spécialisé en Informatique et Bureautique.](#)

OBJECTIFS

Savoir maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel

Concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples

Utiliser et mettre en forme des listes de données.

PROGRAMME A PERSONNALISER

Maîtriser les fonctions fondamentales sur Excel

- Créer un tableau et ouvrir un tableau existant
- Enregistrer un document, un tableau ou un graphique
- Se déplacer et sélectionner une cellule dans un tableau
- Modifier le contenu des cellules et enregistrer

Concevoir un tableau simple sur Excel

- Insérer, supprimer des lignes, des colonnes et des cellules
- Mettre en page et utiliser l'aperçu et les options d'impression
- Ajouter, supprimer ou renommer une feuille
- Copier, déplacer une feuille

Présenter un tableau sans calcul sur Excel

- Mettre en forme les caractères et les cellules
- Modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes
- Changer le format des nombres et des dates
- Utiliser les formats automatiques
- Trier une liste d'informations
- Manipuler les données dans un tableau
- Copier, déplacer des contenus
- Effectuer une recopie incrémentée
- Générer des séries de nombres

Élaborer un tableau comportant des calculs simples sur Excel

- Obtenir un calcul instantané (somme, addition, multiplication ou soustraction)
- Établir des ratios à l'aide des opérations arithmétiques (addition, soustraction)
- Calculer des pourcentages en faisant appel aux références relatives et absolues
- Concevoir des statistiques de gestion, commerciales, financières ou techniques (somme, moyenne, etc.)

MAJ Janvier 2021





Pour optimiser les compétences
FORMATIONS HYGIÈNE ET MULTI-SERVICES

Perfectionnement Excel

Programme, durée et objectifs adaptables selon le niveau initial du stagiaire. Personnalisation du programme après entretien de diagnostic individualisé.

Durée : 14 heures

Méthodes et moyens pédagogiques : Présentiel ou distanciel. Exposé théorique, interactions formateur/stagiaire, Accès Internet, exercices individuels sur PC, supports de cours, mises en application du tableur EXCEL.

Prérequis en distanciel : Disposer d'un ordinateur équipé micro et caméra et d'une connexion internet

Modalités d'évaluation : QCM avant/fin formation et entraînements intermédiaires **Validation des acquis** : Une attestation individuelle de formation sera délivrée **Public** : Personne ayant déjà travaillé sous Excel et souhaitant approfondir ses connaissances avec les fonctions avancées du logiciel. **Formateur spécialisé en Informatique et Bureautique.**

OBJECTIFS

Approfondir ses connaissances liées à l'utilisation d'Excel : fonctions de calcul, tableaux croisés dynamiques, graphiques et gestion des bases de données

PROGRAMME A PERSONNALISER

Revoir les bases de la conception de tableau simple

Présenter un tableau sans calcul sur Excel

- Mettre en forme les caractères et les cellules
- Modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes
- Changer le format des nombres et des dates
- Utiliser les formats automatiques
- Trier une liste d'informations
- Manipuler les données dans un **tableau Excel**
 - Copier, déplacer des contenus
 - Effectuer une recopie incrémentée
 - Générer des séries de nombres

Élaborer un tableau comportant des calculs

- Obtenir un calcul instantané (somme, addition, multiplication ou soustraction)
- Établir des ratios à l'aide des opérations arithmétiques (addition, soustraction)
- Calculer des pourcentages en faisant appel aux références relatives et absolues
- Concevoir des statistiques de gestion, commerciales, financières ou techniques (somme, moyenne, etc.)

[Pour aller plus loin : formations ' Apprendre la programmation sous Excel' 'Powerpoint Initiation et Perfectionnement', 'Word Initiation et Perfectionnement',](#)

Demandez les programmes et contactez-nous pour plus de précisions

MAJ Janvier 2021