



Pour optimiser les compétences

FORMATIONS HYGIÈNE ET MULTI-SERVICES

Anglais du tourisme et de l'hôtellerie

Durée : entre 60 et 100 heures, selon les besoins : une évaluation personnalisée sera réalisée par l'intervenant, au moyen d'un échange informel par téléphone.

Public : Salarié et toute personne souhaitant développer une aisance relationnelle dans sa pratique professionnelle de l'anglais oral et écrit.

Formateur spécialisé et diplômé en Anglais (option Commerce), de double culture américaine-française

Méthodes et moyens pédagogiques : Présentiel ou distanciel : Activités ludiques et interactives, mises en situation et jeux de rôles, utilisation de la vidéo (extraits de films en VO), entraînements à la lecture/rédaction.

Prérequis : en distanciel, disposer d'un ordinateur ou tablette équipé micro caméra, d'une connexion internet et d'une adresse mail. **Modalités d'évaluation :** QCM avant/fin formation et entraînements intermédiaires

Validation des acquis : Une attestation individuelle de formation sera délivrée

Objectifs : Améliorer ses techniques d'accueil en anglais. Enrichir le vocabulaire professionnel spécifique aux domaines de l'hôtellerie et du tourisme.

Développer aisance et spontanéité à l'oral.

- **Accueillir un client :**

Savoir se présenter, renseigner, formuler conseils et suggestions, indiquer une direction, faire patienter.

- **Répondre au téléphone :**

Faire patienter, clarifier et vérifier les informations, reformuler.

- **Prendre et effectuer une réservation**

- **Donner de l'information commerciale :**

Décrire un produit, les services proposés : entretien de l'habitat, services associés.

- **Traiter une réclamation, une plainte**

- **Gérer un conflit**

- **Rappel des bases de l'anglais :**

Les temps.

Comparatifs et superlatifs.

Noms, dates, heures, nombre, etc.

- **Vocabulaire spécifique de tourisme, de l'habitat et de la prestation de services liée à l'hébergement et à l'accueil :**

Phrases clés, tournures idiomatiques et expressions courantes professionnelles, anglais britannique et américain, abréviations et sigles, « faux-amis ».

- **Sensibilisation à la dimension interculturelle dans les échanges**

- **Exercices d'écoute pour mieux comprendre les différents accents anglophones**

MAJ Janvier 2021

Tél. 06 11 55 81 01

contact@consilio-formations.fr

322, chemin de Roussargues
13360 Roquevaire

Siret : 838 208 965 000 15
N° 931 317 086 13

consilio-formations.fr





Pour optimiser les compétences

FORMATIONS HYGIÈNE ET MULTI-SERVICES

Anglais - Niveaux débutant et intermédiaire – Conversation courante

Durée : entre 60 et 100 heures, selon les besoins. Une évaluation personnalisée sera réalisée par l'intervenant, au moyen d'un échange informel par téléphone.

Public : Salarié et toute personne souhaitant pratiquer l'anglais moderne oral et écrit. Formateur spécialisé et diplômé en Anglais (option Commerce), de double culture américaine-française

Méthodes et moyens pédagogiques : Présentiel ou distanciel : Activités ludiques et interactives, mises en situation et jeux de rôles, utilisation de la vidéo (extraits de films en VO), entraînements à la lecture/rédaction.

Prérequis : en distanciel, disposer d'un ordinateur ou tablette équipé micro caméra, d'une connexion internet et d'une adresse mail. **Modalités d'évaluation :** QCM avant/fin formation et entraînements intermédiaires

Validation des acquis : Une attestation individuelle de formation sera délivrée

Objectifs : Développer une pratique de la conversation courante de l'anglais, pour se repérer dans l'espace et le temps, savoir tenir une conversation à teneur générale, se présenter, répondre, argumenter sur les thèmes de la vie quotidienne dans le cadre de pratiques sociales courantes.

- Appréhender un lexique idiomatique, riche et varié
- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé
- Échanger des informations variées mais peu complexes avec des interlocuteurs de différentes nationalités
- Maîtriser la plupart des situations peu complexes rencontrées en voyage
- Exposer son point de vue sur des thèmes peu complexes et connus, d'ordre social ou professionnel
- Comprendre les informations essentielles contenues dans un texte peu complexe et portant sur des sujets de la vie quotidienne et professionnelle. Rédiger des écrits simples mais clairs sur des thèmes courants liés à la vie quotidienne et professionnelle (lettre, messages, courriers électroniques, narrations simples...)
- Savoir exprimer ses sentiments, ses ressentis
- Conjugaison :
Les temps : présent progressif, preterit, futur
Le mode interrogatif
Le mode négatif
Les verbes modaux : must/ have to, can/to be able
Le subjonctif
 - **Sensibilisation à la dimension interculturelle dans les échanges**
 - **Exercices d'écoute pour mieux comprendre les différents accents anglophones**

MAJ Janvier 2021

Tél. 06 11 55 81 01
contact@consilio-formations.fr

322, chemin de Roussargues
13360 Roquevaire

Siret : 838 208 965 000 15
N° 931 317 086 13

consilio-formations.fr





Pour optimiser les compétences

FORMATIONS HYGIÈNE ET MULTI-SERVICES

Anglais – perfectionnement

Durée : entre 60 et 100 heures, selon les besoins. Une évaluation personnalisée sera réalisée par l'intervenant, au moyen d'un échange informel par téléphone

Public : Salarié et toute personne souhaitant renforcer sa maîtrise de l'anglais moderne oral et écrit

Formateur spécialisé et diplômé en Anglais (option Commerce), de double culture américaine-française

Méthodes et moyens pédagogiques : Présentiel ou distanciel : Activités ludiques et interactives, mises en situation et jeux de rôles, entraînements à la lecture/rédaction **Prérequis :** en distanciel, disposer d'un ordinateur ou tablette équipé micro caméra, d'une connexion internet et d'une adresse mail.

Modalités d'évaluation : QCM avant/fin formation et entraînements intermédiaires **Validation des acquis :** Une attestation individuelle de formation sera délivrée

Objectifs : Se perfectionner en langue anglaise, pour le loisir ou dans une visée professionnelle. Etre parfaitement à l'aise dans toutes les situations orales en anglais, y compris complexes. A l'écrit, être capable de comprendre tous les niveaux de langue, les sens cachés et jeux de langage.

Programme à la carte, nous contacter.

MAJ Janvier 2021

Tél. 06 11 55 81 01
contact@consilio-formations.fr

322, chemin de Roussargues
13360 Roquevaire

Siret : 838 208 965 000 15
N° 931 317 086 13

consilio-formations.fr